



PENGUMUMAN

Nomor : 126/DIRAKAKEM/WRI/ITBSTIKOM/VII/22

Kepada:

1. Bapak/Ibu Dosen Pengajar ITB STIKOM Bali
2. Mahasiswa/i ITB STIKOM Bali

Perihal : Informasi Teknis Perkuliahan Semester Antara T.A. 2021/2022

Sifat : Sangat Penting dan Untuk Kalangan Internal

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya perkuliahan Semester Antara (Pendek) Tahun Ajaran 2021/2022, maka melalui pengumuman ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Perkuliahan Semester Antara dilaksanakan serentak pada **tanggal 1 Agustus 2022**, sesuai dengan Kalender Akademik Semester Antara 2021/2022.
2. Proses Perkuliahan dilaksanakan **secara daring/online dan hybrid dengan mem-variasikan model pembelajaran selain tatap maya, diwajibkan juga menggunakan Model Webinar baik dilaksanakan oleh Internal Kampus maupun Pihak Eksternal seperti Webinar dari KEMENTRIAN, L2DIKTI, PERBANKAN, serta Bidang lainnya.**
3. Pelaksanaan Perkuliahan Semester Antara 2021/2022 dilaksanakan dengan Model Daring dan Hybrid detail penjelasan sebagai berikut :
 - a. Untuk membedakan perkuliahan online dan hybrid menggunakan penamaan ruangan. Contoh : 1). Matakuliah Game Programming Ruangan Lab Online 2, maka perkuliahan dilaksanakan secara online. 2). Matakuliah Konsep Dasar Pemrograman Ruangan Lab Database Hybrid, maka perkuliahan dilaksanakan secara hybrid.
 - b. Matakuliah Teori pelaksanaan perkuliahan masih full daring.
 - c. Matakuliah Praktek/Praktikum pelaksanaan perkuliahan hybrid sesuai dengan keterangan pada kolom ruangan. Jika nama ruangan Lab Mobile Technology Hybrid maka perkuliahan dilaksanakan hybrid. Dan jika status ruangan Lab Online maka perkuliahan dilaksanakan online.
4. Jadwal perkuliahan bisa dilihat pada laman SINAK, SION dan E-Learning, serta Dosen wajib hadir untuk mengajar matakuliah sesuai dengan jadwal perkuliahan (hari dan waktu) yang dijadwalkan dan tidak diperkenankan mengganti dan atau merubah jadwal tersebut tanpa seijin dari Bagian Administrasi Akademik.
5. Dosen dan Mahasiswa agar selalu memperhatikan Kalender Akademik Semester Antara 2021/2022, sebagai acuan dalam melaksanakan perkuliahan.
6. Kepada seluruh Dosen **diwajibkan** mengaktifkan dan menggunakan Microsoft Teams, serta membuat media komunikasi group kelas dengan menggunakan WhatsApp Group atau Telegram.
7. Kepada Mahasiswa/i agar selalu *update* informasi baik melalui SION, media sosial resmi ITB STIKOM Bali, Group WA atau Telegram masing-masing kelas, E-learning serta selalu memperhatikan Kalender Akademik.
8. Pada Pertemuan Pertama Dosen Pengajar **Wajib** Menggunakan Microsoft Teams untuk melaksanakan pertemuan tatap maya, dengan sebelumnya *mengcreate kelas ajar dan meng-copy link serta menginformasikan ke mahasiswa untuk join class atau dosen pengampu yang langsung* menambahkan atau *invite* peserta di masing-masing kelas.
9. Dosen Pengajar melaksanakan proses input absensi setiap pertemuan dan mengupload bukti mengajar pada sistem SINAK pada laman <http://sinak.stikom-bali.ac.id>.



ITB STIKOM BALI

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS (ITB) STIKOM BALI

Kampus Denpasar:

Jl. Raya Puputan No. 86 Renon, Denpasar - Bali - Indonesia | Ph.: +62(361) 244445 | Fax.: +62(361) 264773

Kampus Jimbaran:

Jl. Raya Kampus Udayana, Kuta Selatan - Badung - Bali - Indonesia | Ph.: +62(361) 8953534

Kampus Abiansemal:

Jl. Janger, Dauh Yeh Cani, Abiansemal - Badung - Bali - Indonesia | Ph.: +62(361) 4790925

email : info@stikom-bali.ac.id | website : www.stikom-bali.ac.id



Management
System
ISO 9001:2015



www.tuv.com
ID: 9000007016

10. Bagi Dosen yang melakukan revisi absensi Mahasiswa, dapat dilakukan di sistem absensi online paling lambat sebelum proses presensi UAS dilaksanakan (*sesuai Kalender Akademik*).
11. Apabila Dosen pengajar melaksanakan pembelajaran dengan model pembelajaran seperti webinar, atau sejenisnya maka Dosen pengajar **wajib** menginputkan link webinar yang akan diikuti untuk pertemuan tertentu pada sistem E-learning sebelum pelaksanaan webinar.
12. Terkait dengan proses perekapan mengajar Dosen setiap bulannya (maksimal tanggal 25 atau sesuai tanggal *cut off* rekap absensi) Dosen **wajib** melengkapi laporan mengajar dan absensi mengajar dari laman sinak <http://sinak.stikom-bali.ac.id>.

Denpasar, 28 Juli 2022

Mengetahui,
Direktur Akademik dan Kemahasiswaan


28/7 2022
A/n Arja
Erma Sulisty Rini, SE., MM.Kom
NIK. 04. 77. 012

Hormat Kami,
Koor. Administrasi Akademik


Putu Agus Putra Dana Wijaya, S.Kom
NIK. 10. 90. 084

Menyetujui,
Wakil Rektor I


Ida Bagus Suradarma, SE., M.Si
NIK. 06. 61. 006

Tembusan Yth :

- 1) Wakil Rektor II & Wakil Rektor III
- 2) Dekan Infokom & Dekan Bisnis dan Vokasi
- 3) Ketua Program Studi SK, SI, TI, BD dan MI
- 4) Dir. Sumber Daya
- 5) Dir. Pengembangan Akademik dan Pusat Komputer
- 6) Dir. Kampus Jimbaran
- 7) Dir. Kampus Abiansemal
- 8) Arsip



LAMPIRAN PENGUMUMAN NOMOR: 126/DIRAKAKEM/WRI/ITBSTIKOM/VII/22

TATA TERTIB PERKULIAHAN
SEMESTER ANTARA TAHUN AJARAN 2021/2022

Mahasiswa Kelas Reguler & Karyawan

1. Mahasiswa wajib hadir / mengikuti perkuliahan sesuai jadwal yang telah ditetapkan
2. Dalam proses absensi perkuliahan dikelas dilakukan secara online melalui sinak.stikom-bali.ac.id
3. Jumlah kehadiran Mahasiswa akan berpengaruh terhadap keikutsertaan / presensi mahasiswa dalam Ujian Akhir Semester (UAS), dengan ketentuan sebagai berikut :
 - ❖ **Kelas Reguler** Jumlah ketidakhadiran untuk setiap Mata Kuliah Teori dan Praktikum maksimal 4 (empat) kali dari 14 (empat belas) kali pertemuan, **tidak termasuk Sakit dan Dispensasi**
 - ❖ **Kelas Karyawan** Jumlah ketidakhadiran untuk setiap Matakuliah Teori dan Praktikum maksimal 6 (Enam) kali dari 14 (empat belas) kali pertemuan **tidak termasuk Sakit dan Dispensasi**
4. Kehadiran Mahasiswa akan berkontribusi sebesar 15% dalam perhitungan nilai akhir
5. Mahasiswa wajib menyerahkan surat keterangan dispensasi ke bagian akademik paling lambat 1 (satu) hari sebelum perkuliahan, dan paling lambat 3 (tiga) hari setelah ketidakhadiran karena SAKIT
6. Mahasiswa wajib berpakaian sopan dan rapi serta berkelakuan baik dan mentaati tata tertib perkuliahan yang berlaku di ITB STIKOM Bali

Denpasar, 28 Juli 2022

Mengetahui,
Direktur Akademik dan Kemahasiswaan



ITB STIKOM BALI
DAN KEMAHASISWAAN
Erma Sulistyono Rini, SE.,MM.Kom
NIK. 04. 77. 012

Hormat Kami,
Koor. Administrasi Akademik



ITB STIKOM BALI
DAN KEMAHASISWAAN
Putu Agus Putra Dana Wijaya, S.Kom
NIK. 10. 90. 084

Menyetujui,
Wakil Rektor I



ITB STIKOM BALI
Ida Bagus Suradarma, SE., M.Si