

PENGUMUMAN

Nomor : 036/DIRAKAKEM/WRI/ITBSTIKOM/III/22

Kepada : Bapak/Ibu Dosen Pengajar ITB STIKOM Bali

Perihal : Informasi Perkuliahan Semester Genap T.A. 2021/2022

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya perkuliahan Semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022, serta memperhatikan Surat Edaran Rektor ITB STIKOM Bali Nomor : 118/ITBSTIKOM/WDS/II/22 tertanggal 24 Pebruari 2022, maka melalui pengumuman ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Perkuliahan Semeter Genap Tahun Ajaran 2021/2022 dilaksanakan serentak pada **tanggal 14 Maret 2022**, sesuai dengan Kalender Akademik Semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022.
2. Pelaksanaan perkuliahan Semester Genap 2021/2022 dilaksanakan dengan Model Daring dan Hybrid detail penjelasan sebagai berikut :
 - a. Untuk membedakan perkuliahan online dan hybrid menggunakan penamaan ruangan. Contoh : 1). Matakuliah Game Programming Ruangn Lab Online 2, maka perkuliahan dilaksanakan secara online. 2). Matakuliah Konsep Dasar Pemrograman Ruangn Lab Database Hybrid, maka perkuliahan dilaksanakan secara hybrid.
 - b. Matakuliah Teori pelaksanaan perkuliahan masih full daring.
 - c. Matakuliah Praktek/Praktikum pelaksanaan perkuliahan hybrid sesuai dengan keterangan pada kolom ruangan. Jika nama ruangan Lab Mobile Technology Hybrid maka perkuliahan dilaksanakan **hybrid**. Dan jika status ruangan Lab Online maka perkuliahan dilaksanakan **online**.
3. Dosen wajib hadir untuk mengajar matakuliah sesuai dengan jadwal perkuliahan (hari dan waktu) yang dijadwalkan dan tidak diperkenankan mengganti jadwal tersebut tanpa seijin dari Bagian Administrasi Akademik.
4. Kepada seluruh Dosen **diwajibkan** mengaktifkan dan menggunakan Microsoft Teams, serta membuat media komunikasi group kelas dengan menggunakan WhatsApp Group atau Telegram.
5. Kepada Bapak dan Ibu Dosen diharapkan untuk selalu memperhatikan Kalender Akademik Semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022, sebagai acuan dalam melaksanakan perkuliahan.
6. Pada Petemuan Pertama Dosen Pengajar **Wajib** Menggunakan *Microsoft Teams* untuk melaksanakan pertemuan tatap maya secara online/daring. Dosen Pengajar *mengcreate* dan *menginvite* peserta di masing-masing kelas melalui *Microsoft Teams*. Disarankan Dosen *mengcreate* group pada Microsoft Teams dengan memilih **team type "class"**

Select a team type



Class

Discussions, group projects,
assignments



**Professional Learning
Community (PLC)**

Educator working group



Staff

School administration and
development



Other

Clubs, study groups, after-school
activities



ITB STIKOM BALI

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS (ITB) STIKOM BALI

Kampus Denpasar:

Jl. Raya Puputan No. 86 Renon, Denpasar - Bali - Indonesia | Ph.: +62(361) 244445 | Fax.: +62(361) 264773

Kampus Jimbaran:

Jl. Raya Kampus Udayana, Kuta Selatan - Badung - Bali - Indonesia | Ph.: +62(361) 8953534

Kampus Abiansemal:

Jl. Janger, Dauh Yeh Cani, Abiansemal - Badung - Bali - Indonesia | Ph.: +62(361) 4790925
email : info@stikom-bali.ac.id | website : www.stikom-bali.ac.id



Management System
ISO 9001:2015

www.tuv.com
ID 900007016



7. Salin dan bagikan link kelas Ms. Teams kepada Mahasiswa melalui group komunikasi kelas dan LMS E-Learning masing – masing kelas Dosen.
8. Dosen Pengajar melaksanakan proses input absensi setiap pertemuan dan melaporkan kegiatan mengajar pada sistem SINAK di laman <http://sinak.stikom-bali.ac.id>.
9. Bukti mengajar tatap maya dan e-learning pada setiap pertemuan yang sudah ditentukan pada poin 8, baik dalam format/bentuk share link dan atau *screenshot*/tangkapan layar (pdf, jpg) **wajib** diupload pada kolom bukti mengajar pada laman <http://sinak.stikom-bali.ac.id> untuk setiap pertemuan.
10. Apabila Dosen pengajar melaksanakan pembelajaran dengan model pembelajaran seperti webinar, atau sejenisnya maka Dosen pengajar **wajib** menginputkan link webinar yang akan diikuti untuk pertemuan tertentu pada sistem LMS Learning (dikolom upload materi) sebelum pelaksanaan webinar.
11. Terkait dengan proses perekapan mengajar Dosen setiap bulannya (maksimal tanggal 25 atau sesuai tanggal *cut off* rekap absensi) Dosen **wajib** melengkapi laporan mengajar dan absensi mengajar dari laman sinak <http://sinak.stikom-bali.ac.id>.
12. Untuk mengakomodir pengumpulan berkas Ujian (UTS dan UAS) yang terdiri dari soal dan nilai yang diambil dari sistem e-learning, dapat diupload di laman SINAK, pada menu Absensi UTS dan UAS.
13. Ketentuan atau informasi terkait dengan proses perkuliahan dan administrasi akademik lainnya akan diumumkan lebih lanjut.

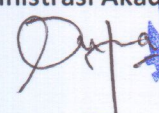
Demikian informasi ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya yang baik, kami ucapkan banyak terima kasih.

Denpasar, 8 Maret 2022


Mengetahui,
Direktur Akademik dan Kemahasiswaan


Erma Sulistyowirini, SE., MM. Kom
NIK. 04.77.012

Hormat Kami,
Koor. Administrasi Akademik (AAK)


Putu Agus Putra Dana Wijaya, S.Kom
NIK. 10.90.084

Menyetujui,
Wakil Rektor I


Ida Bagus Suradarma, SE., M.Si
NIK. 06.61.006

Tembusan Yth :

1. Wakil Rektor I, II & III
2. Dekan Infokom & Dekan Bisnis dan Vokasi
3. Ketua Program Studi SK, SI, TI, BD dan MI
4. Dir. Sumber Daya
5. Dir. Pengembangan Akademik dan Pusat Komputer
6. Dir. Kampus Jimbaran
7. Dir. Kampus Abiansemal
8. Arsip