

Kampus Denpasar

Jl. Raya Puputan No.86 Renon, Denpasar - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 244445 | Fax (0361)264773 | Hotline : 082277389999

Kampus Jimbaran

Jl. Raya Kampus Udayana, Kuta Selatan, Jimbaran - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 8953534 | Hotline : 081288778840

Kampus Abiansemal

Jl. Janger, Dauh Yeh Cani, Abiansemal, Badung - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 4790925 | Hotline : 082145099633

email : info@stikom-bali.ac.id | website : www.stikom-bali.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor : 058/DIRAKA/WRI/ITBSTIKOM/VII/25

- Kepada : 1. Bapak/Ibu Dosen Pengajar ITB STIKOM Bali
2. Mahasiswa/i ITB STIKOM Bali
- Lampiran : 1. Kalender Akademik Semester Antara 2024/2025
2. Tata Tertib Perkuliahan
- Perihal : Informasi Teknis Perkuliahan Semester Antara T.A. 2024/2025

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya perkuliahan Semester Antara (Pendek) Tahun Ajaran 2024/2025, maka melalui pengumuman ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Perkuliahan Semester Antara dilaksanakan serentak pada **tanggal 28 Juli 2025**, sesuai dengan Kalender Akademik Semester Antara 2024/2025.
2. Proses perkuliahan dilaksanakan **secara tatap muka (offline) dan atau secara daring (online) sesuai jadwal perkuliahan. (Mohon diperhatikan gambar berikut)**



Mata Kuliah	Hari	Jam	Kelas	Ruang	Dosen
E-Commerce	Senin - Rabu - Jumat	08:00 - 10:00	AA193	RUANG IL7.0	-
Enterprise Architecture	Senin - Rabu - Jumat	10:20 - 13:00	AA203	RUANG IL5.0	-
Praktikum Jaringan Komputer	Selasa - Kamis - Sabtu	10:20 - 13:00	BA213	LAB Networking	-
User Experience	Selasa - Kamis - Sabtu	13:00 - 14:40	AA203	RUANG IL3.0	-

Note: Apabila masih dalam periode perwalian, jadwal belum permanen. Silakan cek kembali setelah proses drop berlangsung.
Note: Baris warna merah menandakan kelas drop.

3. **Dosen dan Mahasiswa agar selalu membaca dan memperhatikan Kalender Akademik Semester Antara 2024/2025 (terlampir), sebagai acuan dalam melaksanakan perkuliahan.**
4. Jadwal perkuliahan bisa dilihat pada laman SINAK, SION dan E-Learning, serta Dosen wajib hadir untuk mengajar matakuliah sesuai dengan jadwal perkuliahan (hari dan waktu) yang dijadwalkan dan tidak diperkenankan mengganti dan atau merubah jadwal tersebut tanpa seijin dari Bagian Administrasi Akademik.
5. Kepada seluruh Dosen **diwajibkan** mengaktifkan dan menggunakan Microsoft Teams, serta membuat media komunikasi group kelas.

Kampus Denpasar

Jl. Raya Puputan No.86 Renon, Denpasar - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 244445 | Fax (0361)264773 | Hotline : 082277389999

Kampus Jimbaran

Jl. Raya Kampus Udayana, Kuta Selatan, Jimbaran - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 8953534 | Hotline : 081288778840

Kampus Abiansemal

Jl. Janger, Dauh Yeh Cani, Abiansemal, Badung - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 4790925 | Hotline : 082145099633

email : info@stikom-bali.ac.id | website : www.stikom-bali.ac.id

6. Kepada Mahasiswa/i agar selalu mengupdate informasi baik melalui SION, media sosial resmi ITB STIKOM Bali, Group WA atau Telegram masing-masing kelas, E-learning serta selalu memperhatikan Kalender Akademik.
7. Dosen Pengajar wajib melaporkan proses pembelajaran dan melengkapi absensi kehadiran Mahasiswa pada setiap pertemuan dan mengupload bukti mengajar di SINAK pada laman <http://sinak.stikom-bali.ac.id> setiap selesai pertemuan.
8. Bagi Dosen yang melakukan revisi absensi Mahasiswa, dapat dilakukan pada SINAK paling lambat sebelum proses presensi UAS dilaksanakan (sesuai Kalender Akademik).
9. Apabila Dosen Pengajar melaksanakan pembelajaran dengan model pembelajaran seperti webinar, atau sejenisnya maka Dosen pengajar **wajib** menginputkan link webinar yang akan diikuti untuk pertemuan tertentu pada sistem E-learning sebelum pelaksanaan webinar.
10. Terkait dengan proses perekapan mengajar Dosen setiap bulannya (maksimal tanggal 25 atau sesuai tanggal cut off rekap absensi) Dosen **wajib** melengkapi laporan mengajar dan absensi mengajar dari laman sinak <http://sinak.stikom-bali.ac.id>.
11. Sesuai Surat Edaran (SE) Gubernur Bali No. 6 Tahun 2025 tentang memperdengarkan dan atau/menyanyikan lagu Kebangsaan Indonesia Raya, untuk itu diminta kepada seluruh Civitas Akademika (karyawan, dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa) di lingkungan ITB STIKOM Bali menghentikan aktivitas sejenak mengambil sikap berdiri tegak/sikap sempurna dengan memperdengarkan dan atau/menyanyikan lagu Kebangsaan Indonesia Raya satu stanza dilanjutkan memperdengarkan dan/atau mengucapkan teks Pancasila. Kegiatan ini dilaksanakan setiap hari kerja pada **pukul 10.00 Wita**.

Denpasar, 24 Juli 2025

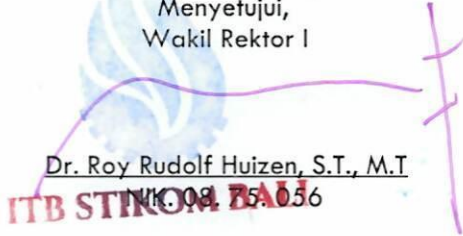
Mengetahui,
Direktur Administrasi Akademik


ITB STIKOM BALI
DIREKTUR ADMINISTRASI AKADEMIK
Erma Sulistyo Rini, SE.,MM.Kom
NIK. 04. 77. 012

Hormat Kami,
Kep. Administrasi Akademik


ITB STIKOM BALI
ADMINISTRASI AKADEMIK
Putu Agus Putra Dana Wijaya, S.Kom
NIK. 10. 90. 084

Menyetujui,
Wakil Rektor I


Dr. Roy Rudolf Huizen, S.T., M.T
NIK. 04. 50. 056
ITB STIKOM BALI

Tembusan Yth :

- 1) Wakil Rektor II & Wakil Rektor III
- 2) Dekan Infokom & Dekan Bisnis dan Vokasi
- 3) Ketua Program Studi SK, SI, TI, BD dan MI
- 4) Dir. Sumber Daya
- 5) Dir. Digitalisasi
- 6) Dir. Kampus Jimbaran
- 7) Dir. Kampus Abiansemal
- 8) Arsip

Kampus Denpasar

Jl. Raya Puputan No.86 Renon, Denpasar - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 244445 | Fax (0361)264773 | Hotline : 082277389999

Kampus Jimbaran

Jl. Raya Kampus Udayana, Kuta Selatan, Jimbaran - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 8953534 | Hotline : 081288778840

Kampus Abiansemai

Jl. Janger, Dauh Yeh Cani, Abiansemai, Badung - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 4790925 | Hotline : 082145099633

email : info@stikom-bali.ac.id | website : www.stikom-bali.ac.id

Lampiran No: 058/DIRAKA/WRI/ITBSTIKOM/VII/25

TATA TERTIB PERKULIAHAN
SEMESTER ANTARA TAHUN AJARAN 2024/2025

Bagi Mahasiswa/i, agar memperhatikan :

1. Mahasiswa wajib hadir / mengikuti perkuliahan sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
2. Dalam proses absensi perkuliahan dikelas dilakukan secara online melalui sinak.stikom-bali.ac.id.
3. Jumlah kehadiran Mahasiswa akan berpengaruh terhadap keikutsertaan / presensi mahasiswa dalam Ujian Akhir Semester (UAS). Aturan absensi tersebut melekat pada status Mahasiswa.
4. Kehadiran Mahasiswa akan berkontribusi sebesar 15% dalam perhitungan nilai akhir.
5. Mahasiswa wajib menyerahkan surat keterangan dispensasi ke bagian akademik paling lambat 1 (satu) hari sebelum perkuliahan, dan paling lambat 3 (tiga) hari setelah ketidakhadiran karena SAKIT.
6. Mahasiswa wajib berpakaian sopan dan rapi serta berkelakuan baik dan mentaati tata tertib perkuliahan yang berlaku di ITB STIKOM Bali.
7. Sesuai Surat Edaran (SE) Gubernur Bali No. 6 Tahun 2025 tentang memperdengarkan dan atau/menyanyikan lagu Kebangsaan Indonesia Raya, untuk itu diminta kepada seluruh Civitas Akademika (karyawan, dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa) di lingkungan ITB STIKOM Bali menghentikan aktivitas sejenak mengambil sikap berdiri tegak/sikap sempurna dengan memperdengarkan dan atau/menyanyikan lagu Kebangsaan Indonesia Raya satu stanza dilanjutkan memperdengarkan dan/atau mengucapkan teks Pancasila. Kegiatan ini dilaksanakan setiap hari kerja pada pukul **10.00 Wita**.

Mengetahui,
Direktur Administrasi Akademik

ITB STIKOM BALI
DIREKTUR ADMINISTRASI AKADEMIK
Erma Sulistyo Rini, SE.,MM,Kom
NIK. 04.77.012

Denpasar, 24 Juli 2025

Hormat Kami,
Koor. Administrasi Akademik

ITB STIKOM BALI
Putu Agus Putra Dana Wijaya, S.Kom
NIK. 10.90.084

Menyetujui,
Wakil Rektor I

Dr. Roy Rudolf Huizen, S.T., M.T
NIK. 08.75.056
ITB STIKOM BALI