

Kampus Denpasar

Jl. Raya Puputan No.86 Renon, Denpasar - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 244445 | Fax (0361)264773 | Hotline : 082277389999

Kampus Jimbaran

Jl. Raya Kampus Udayana, Kuta Selatan, Jimbaran - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 8953534 | Hotline : 081288778840

Kampus Abiansemal

Jl. Janger, Dauh Yeh Cani, Abiansemal, Badung - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 4790925 | Hotline : 082145099633

email : info@stikom-bali.ac.id | website : www.stikom-bali.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor : 062/DIRAKA/WRI/ITBSTIKOM/VII/24

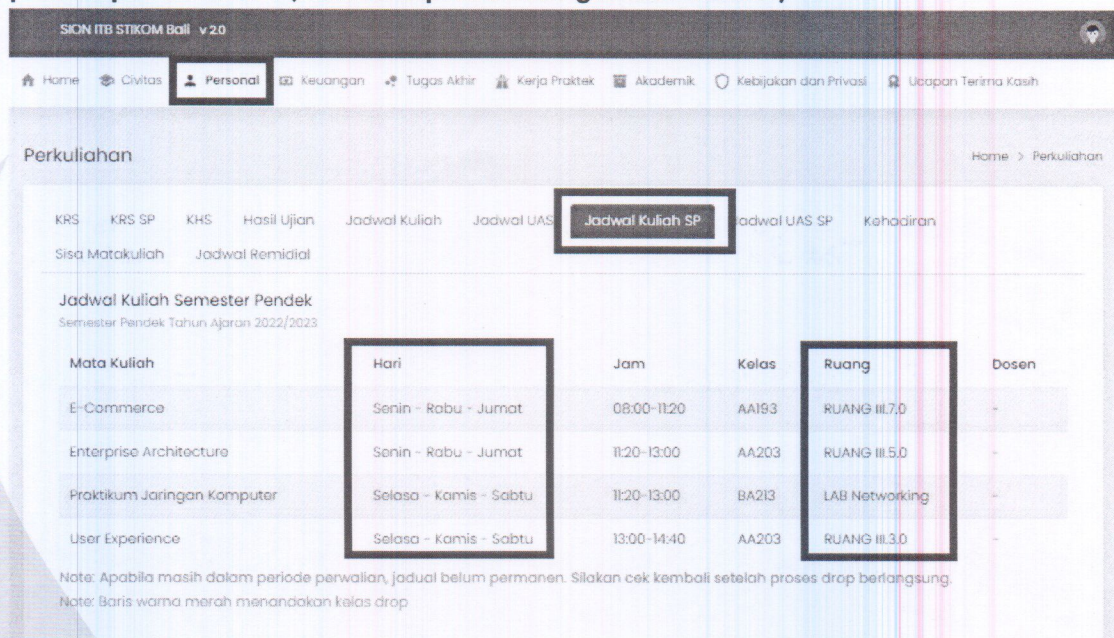
Kepada : 1. Bapak/Ibu Dosen Pengajar ITB STIKOM Bali

2. Mahasiswa/i ITB STIKOM Bali

Perihal : Informasi Teknis Perkuliahan Semester Antara T.A. 2023/2024

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya perkuliahan Semester Antara (Pendek) Tahun Ajaran 2023/2024, maka melalui pengumuman ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Perkuliahan Semester Antara dilaksanakan serentak pada **tanggal 22 Juli 2024**, sesuai dengan Kalender Akademik Semester Antara 2023/2024.
2. Proses perkuliahan dilaksanakan **secara daring/online dan luring/offline sesuai jadwal perkuliahan. (Mohon diperhatikan gambar berikut)**



| Mata Kuliah | Hari | Jam | Kelas | Ruang | Dosen |
|-----------------------------|------------------------|-------------|-------|----------------|-------|
| E-Commerce | Senin - Rabu - Jumat | 08:00-11:20 | AA193 | RUANG III.7.0 | - |
| Enterprise Architecture | Senin - Rabu - Jumat | 11:20-13:00 | AA203 | RUANG III.5.0 | - |
| Praktikum Jaringan Komputer | Selasa - Kamis - Sabtu | 11:20-13:00 | BA213 | LAB Networking | - |
| User Experience | Selasa - Kamis - Sabtu | 13:00-14:40 | AA203 | RUANG III.3.0 | - |

Note: Apabila masih dalam periode perwalian, jadwal belum permanen. Silakan cek kembali setelah proses drop berlangsung.
Note: Baris warna merah menandakan kelas drop

3. **Dosen dan Mahasiswa agar selalu membaca dan memperhatikan Kalender Akademik Semester Antara 2023/2024, sebagai acuan dalam melaksanakan perkuliahan.**
4. Jadwal perkuliahan bisa dilihat pada laman SINAK, SION dan E-Learning, serta Dosen wajib hadir untuk mengajar matakuliah sesuai dengan jadwal perkuliahan (hari dan waktu) yang dijadwalkan dan tidak diperkenankan mengganti dan atau merubah jadwal tersebut tanpa seijin dari Bagian Administrasi Akademik.
5. Kepada seluruh Dosen **diwajibkan** mengaktifkan dan menggunakan Microsoft Teams, serta membuat media komunikasi group kelas dengan menggunakan WhatsApp Group.

Kampus Denpasar

Jl. Raya Puputan No.86 Renon, Denpasar - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 244445 | Fax (0361)264773 | Hotline : 082277389999

Kampus Jimbaran

Jl. Raya Kampus Udayana, Kuta Selatan, Jimbaran - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 8953534 | Hotline : 081288778840

Kampus Abiansemal

Jl. Janger, Dauh Yeh Cani, Abiansemal, Badung - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 4790925 | Hotline : 082145099633

email : info@stikom-bali.ac.id | website : www.stikom-bali.ac.id

6. Kepada Mahasiswa/i agar selalu mengupdate informasi baik melalui SION, media sosial resmi ITB STIKOM Bali, Group WA atau Telegram masing-masing kelas, E-learning serta selalu memperhatikan Kalender Akademik.
7. Dosen Pengajar melaksanakan proses input absensi setiap pertemuan dan mengupload bukti mengajar di SINAK pada laman <http://sinak.stikom-bali.ac.id>.
8. Bagi Dosen yang melakukan revisi absensi Mahasiswa, dapat dilakukan pada SINAK paling lambat sebelum proses presensi UAS dilaksanakan (*sesuai Kalender Akademik*).
9. Apabila Dosen Pengajar melaksanakan pembelajaran dengan model pembelajaran seperti webinar, atau sejenisnya maka Dosen pengajar **wajib** menginputkan link webinar yang akan diikuti untuk pertemuan tertentu pada sistem E-learning sebelum pelaksanaan webinar.
10. Terkait dengan proses perekapan mengajar Dosen setiap bulannya (maksimal tanggal 25 atau sesuai tanggal *cut off* rekap absensi) Dosen **wajib** melengkapi laporan mengajar dan absensi mengajar dari laman [sinak http://sinak.stikom-bali.ac.id](http://sinak.stikom-bali.ac.id).

Denpasar, 18 Juli 2024

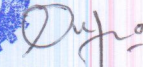
Mengetahui,
Direktur Administrasi Akademik



ITB STIKOM BALI
AD. Erma Sulistyono Rini, SE., MM., Kom
NIK. 04. 77. 012



Hormat Kami,
Koor. Administrasi Akademik



ITB STIKOM BALI
AD. Putu Agus Putra Dana Wijaya, S.Kom
NIK. 10. 90. 084

Menyetujui,
Wakil Rektor I



ITB STIKOM BALI
Dr. Roy Rudolf Huizen, S.T., M.T
NIK. 08. 75. 056

Tembusan Yth :

- 1) Wakil Rektor II & Wakil Rektor III
- 2) Dekan Infokom & Dekan Bisnis dan Vokasi
- 3) Ketua Program Studi SK, SI, TI, BD dan MI
- 4) Dir. Sumber Daya
- 5) Dir. Digitalisasi
- 6) Dir. Kampus Jimbaran
- 7) Dir. Kampus Abiansemal
- 8) Arsip

Kampus Denpasar

Jl. Raya Puputan No.86 Renon, Denpasar - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 244445 | Fax (0361)264773 | Hotline : 082277389999

Kampus Jimbaran

Jl. Raya Kampus Udayana, Kuta Selatan, Jimbaran - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 8953534 | Hotline : 081288778840

Kampus Abiansemal

Jl. Janger, Dauh Yeh Cani, Abiansemal, Badung - Bali - Indonesia | Ph: (0361) 4790925 | Hotline : 082145099633

email : info@stikom-bali.ac.id | website : www.stikom-bali.ac.id

LAMPIRAN PENGUMUMAN NOMOR: 062/DIRAKA/WRI/ITBSTIKOM/VII/24

TATA TERTIB PERKULIAHAN SEMESTER ANTARA TAHUN AJARAN 2023/2024

Mahasiswa Kelas Reguler & Karyawan

1. Mahasiswa wajib hadir / mengikuti perkuliahan sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
2. Dalam proses absensi perkuliahan dikelas dilakukan secara online melalui sinak.stikom-bali.ac.id.
3. Jumlah kehadiran Mahasiswa akan berpengaruh terhadap keikutsertaan / presensi mahasiswa dalam Ujian Akhir Semester (UAS), dengan ketentuan sebagai berikut :
 - ❖ **Kelas Reguler** Jumlah ketidakhadiran untuk setiap Mata Kuliah Teori dan Praktikum maksimal 4 (empat) kali dari 14 (empat belas) kali pertemuan, tidak termasuk Sakit dan Dispensasi.
 - ❖ **Kelas Karyawan** Jumlah ketidakhadiran untuk setiap Matakuliah Teori dan Praktikum maksimal 6 (Enam) kali dari 14 (empat belas) kali pertemuan tidak termasuk Sakit dan Dispensasi.
4. Kehadiran Mahasiswa akan berkontribusi sebesar 15% dalam perhitungan nilai akhir.
5. Mahasiswa wajib menyerahkan surat keterangan dispensasi ke bagian akademik paling lambat 1 (satu) hari sebelum perkuliahan, dan paling lambat 3 (tiga) hari setelah ketidakhadiran karena SAKIT.
6. Mahasiswa wajib berpakaian sopan dan rapi serta berkelakuan baik dan mentaati tata tertib perkuliahan yang berlaku di ITB STIKOM Bali.


Denpasar, 18 Juli 2024

Mengetahui,
Direktur Administrasi Akademik




ITB STIKOM BALI
DIREKTUR ADMINISTRASI AKADEMIK
Erma Sulisty Rini, SE.,MM.Kom
NIK. 04.77.012

Hormat Kami,
Koor. Administrasi Akademik



ITB STIKOM BALI
ADMINISTRASI AKADEMIK
Putu Agus Putra Dana Wijaya, S.Kom
NIK. 10.90.084

Menyetujui,
Wakil Rektor I



ITB STIKOM BALI
Dr. Roy Rudolf Hutzen, S.T., M.T
NIK. 08.75.056